

ALLROUNDTALENT

für unser neues **BÜRO** gesucht!

AUFGABEN

- Rechnungslegung und Rechnungseingangskontrolle
- Material und Kostenerfassung
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Unterstützung bei der Abwicklung von Projekten

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung und gute EDV-Kenntnisse
- Selbstständige und flexible Arbeitsweise

WIR BIETEN

- Facettenreiche Tätigkeiten in einem familiären Umfeld
- Gute Entlohnung und zahlreiche Mitarbeiterbenefits
- Flexible Zeiteinteilung nach Absprache

Bewerbungsunterlagen per Mail an jobs@dagn.at

Gerne besprechen wir weitere Einzelheiten in einem persönlichen Gespräch.



DACHDECKER & SPENGLER

Hermann Dagn GmbH | Kaltenbach 33 | 6345 Kössen
www.dagn.at/jobs